

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
школы  
Протокол № 5  
от «26» 12 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ) В МКОУ «ПОЛОМОШЕНСКАЯ СОШ»<sup>1</sup>

### 1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на добровольной основе.
- 1.2. Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством, уставом образовательной организации, Стандартами восстановительной медиации<sup>2</sup>, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи службы примирения

#### 2.1. Цели службы примирения:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов;
- оказание помощи обучающимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

#### 2.2. Задачами службы примирения являются:

- обучение обучающихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
- информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

#### 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего.
- 3) Принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.

<sup>1</sup> Составлено по материалам следующих публикаций: Школьные службы примирения. Методы, исследования, процедуры. Сборник материалов. М., 2012. [http://www.conflict.net/upload/iblock/55a/shkoln\\_slujby\\_print.pdf](http://www.conflict.net/upload/iblock/55a/shkoln_slujby_print.pdf) (дата обращения: 30.07.2017); Коновалов Н. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений. М., 2012. [http://sprc.ru/wp-content/uploads/2012/08/Konovarov.indd\\_.pdf](http://sprc.ru/wp-content/uploads/2012/08/Konovarov.indd_.pdf) (дата обращения: 30.07.2017).

<sup>2</sup> Стандарты восстановительной медиации. Всероссийская ассоциация восстановительной медиации, 2009. <http://sprc.ru/> (дата обращения: 30.07.2017).

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. К работе в службе примирения могут привлекаться обучающиеся старших классов, прошедшие обучение методике реализации примирительных программ.

4.2. Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.

4.3. Руководителем службы может быть педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение методике реализации примирительных программ. Руководитель назначается приказом директора образовательной организации.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от обучающихся, родителей, педагогов, администрации образовательной организации, членов службы примирения.

5.2. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней и согласия классного руководителя, если конфликтующие стороны – младшие школьники.

5.4. Обязательное согласие родителей на участие обучающихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родителей информируют и привлекают к участию в реализации программы.

5.5. В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесен материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками образовательной организации.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.

5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию образовательной организации.

5.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

5.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны специалистов психологических служб.

5.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учета примирительных программ и отчетов об их выполнении.

5.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами.

#### **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

6.2. Администрация образовательной организации содействует информированию обучающихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения.

6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, учителями и другими работниками школы.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы. Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

6.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно (раз в четверть) обсуждают с администрацией образовательной организации работу службы в целях ее совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, и другими работниками.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.