

## Приказ

«31» октября 2023 г.

с. Поломошное

№ 35

«О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023 году»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 г. № 233/552, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Поломошенская СОШ» в 2023 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения итогового сочинения 06 декабря 2023 года; 07.02.2024 г., 10.04.2024 г.
2. Место проведения итогового сочинения – МКОУ «Поломошенская СОШ». Время начала -10.00 часов.
3. Назначить председателем комиссии директора - Фонакову Т.Н.
4. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
  - Шипугина А.П., учитель немецкого языка;
  - Соловьева Т.Е., учитель начальных классов;
5. Назначить ответственным организатором Соловьеву Т.Е.;
6. Назначить организатором вне аудитории учителя физической культуры Поломошнова С.Н.,
7. Медицинский работник Меленцова О.В.;
8. Назначить Серых А.Е. техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
9. Организовать информирование о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках проведения, о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения):
  - на сайте ОУ. Отв. Серых А.Е.;
  - информационном стенде. Отв. Шипугина А. П..
  - на родительских собраниях ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Отв. Сташевская А.А.
10. Шипугиной А.П. - обеспечить:
  - организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
  - под подпись своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре, местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
  - подготовку всех заинтересованных лиц, привлекаемых для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) под роспись в журнале инструктажа, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 - срок до 22.11.2023 г.

- подготовить необходимое количество черновиков (не менее 2-х), подготовить необходимое количество инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения(изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения), а также инструкцией для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) – срок до 01.12.2023 г.
11. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи в сети «Интернет» в день проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), [rustest.ru](http://rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info).; за день до проведения итогового сочинения (изложения) распечатать отчетные формы, подготовить орфографические словари Отв. Серых А.Е.
  12. Учителю Кодяковой Ю.С. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).
  13. Шипугиной А.П. определить изменения текущего расписания в день проведения итогового сочинения в срок до 22.11.2023 г.
  14. Учителям, работающим в 11 классе, провести корректировку календарно-тематического планирования в рабочих программах по учебным предметам согласно расписания на 06.12.2023 г.
  15. Создать комиссию по проверке итогового сочинения:
    - Фонакова Т.Н. – председатель комиссии.
    - Сташевская А.А. - эксперт, учитель русского языка и литературы МКОУ «Поломошенская СОШ»,
    - Ольховская Н.М. – эксперт, учитель русского языка и литературы Лобанихинский филиал МКОУ «Поломошенская СОШ»;
  16. Экспертам обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с требованиями, МР;
  17. Назначить Серых А.Е. техническим специалистом. Возложить ответственность за проверку критерия самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) участниками. Проверка осуществляется посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.
  18. Ответственность за перенос данных с копий сочинений в оригинал возложить на председателя комиссии Фонакову Т.Н., а так же:
    - обеспечить доставку оригиналов итоговых сочинений, с внесенными в них результатами проверки, копии форм ИС-5, ИС-6 в комитет по образованию до 08.12.2023 г.
    - обеспечить безопасное хранение копий итоговых сочинений в течение 1 месяца с момента его проведения.
  19. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения). Отв. Шипугина А.П...
  20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Т.Н. Фонакова/

С приказом ознакомлены:

