

Приказ

«24» января 2025 г.

с. Поломошное

№ 67

«О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа комитета Администрации Новичихинского района по образованию № 14 от 17.01.2025 г «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Новичихинского района в 2025 году», в целях организованной подготовки и проведению итогового собеседования по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для учащихся 9 класса (основной период) 12 февраля 2025 года; 12 марта 2025 г, 21 апреля 2025 г. (дополнительный период)
2. Место проведения итогового собеседования – МКОУ «Поломошенская СОШ». Время начала собеседования 09.00 часов.
3. Назначить - ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования **Кодякову Ю.С.;**
4. Ответственному:
 - 4.1. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), разместить на сайте ОО информацию о сроках и местах регистрации, местах и сроках проведения, о процедуре итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования (под роспись);
 - 4.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования;
 - 4.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках ИС в РИС ГИА в установленные сроки;
 - 4.4. обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ИС, срокам и процедуре проведения ИС, местам и времени информирования о результатах ИС, порядком проведения под роспись;
 - 4.5. за две недели до проведения ИС определить изменения в текущем расписании уроков в ОУ в день проведения ИС;
 - 4.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения ИС;
 - 4.7. назначить:
 - ответственным организатором - Кодякову Ю.С.;
 - экзаменатором - собеседником - Шереметьеву Т.А.;
 - экспертом по оцениванию - Сташевскую А.А.;
 - организатором вне аудитории - Поломошнова С.Н.;
 - техническим специалистом- Ермачкову А.И.
- Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ИС, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- 4.8. кабинет истории определить для проведения ИС;
- 4.9. составить график прохождения учащимися ИС в аудитории проведения;
5. Техническому специалисту Ермачковой А.И.:
 - 5.1. за день до проведения ИС организовать проверку работоспособности технических средств, используемых для проведения ИС;