

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
школы
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ) В МКОУ «ПОЛОМОШЕНСКАЯ СОШ»¹

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на добровольной основе.

1.2. Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством на основании следующих нормативно-правовых документов: Устав образовательной организации, Стандарты восстановительной медиации², Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, разосланные письмом Минобрнауки РФ №07-4317 от 18.12.2015г.; Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, разосланные письмом Минобрнауки РФ №07-7657 от 26.12.2017г.; Методические рекомендации, содержащие порядок действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с использованием восстановительного подхода в случаях отказов родителей от предлагаемых мероприятий в рамках проводимой индивидуальной профилактической работы, разосланные письмом Министерства просвещения РФ №07-8344 от 29.11.2019г.; Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разосланные письмом Министерства просвещения РФ №ДГ – 375/07 от 28.04.2020г.; Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017г. №520-р (ред. От 18.03.2021г); Распоряжение Правительства России от 23 января 2021г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства до 2027 года»; Федеральный проект «Современная школа» до 2024г.; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 №996-р; Указ Президента РФ от 17 мая 2023г. №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030г.»),

1.3. Определена «воспитательная» модель Школьной службы примирения (ШСП) МКОУ «Поломошенская СОШ». «Воспитательная» модель обеспечивает рассмотрение школьных конфликтов в штабе воспитательной работы школы, куда включается ШСП, как структурное подразделение.

¹ Составлено по материалам следующих публикаций: Школьные службы примирения. Методы, исследования, процедуры. Сборник материалов. М., 2012. http://www.conflict.net/upload/iblock/55a/shkoln_slujby_print.pdf (дата обращения: 30.07.2017); Коновалов Н. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений. М., 2012. http://sprc.ru/wp-content/uploads/2012/08/Konovarov.indd_.pdf (дата обращения: 30.07.2017).

² Стандарты восстановительной медиации. Всероссийская ассоциация восстановительной медиации, 2009. <http://sprc.ru/> (дата обращения: 30.07.2017).

Глоссарий

Школьная служба примирения (ШСП) — объединение участников образовательного процесса, созданное в образовательной организации для урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в рамках принципов восстановительного подхода.

Восстановительный подход — использование в педагогической деятельности восстановительных ценностей и принципов, способствующих:

- самостоятельному разрешению конфликтной ситуации в безопасной и недирективной атмосфере, организуемой службой примирения;
- межличностному взаимодействию без применений манипуляции, давления, угроз или силы;
- принятию ответственной позиции обидчиком (причинившим другому вред или обиду) как самостоятельное исправление негативных последствий своего поступка и заглаживание причиненного пострадавшему вреда;
- прекращению вражды, взаимопониманию и восстановлению отношений между сторонами конфликта;
- душевному исцелению пострадавшего в конфликтной ситуации за счет открытого диалога и раскаяния обидчика;
- составление сторонами конфликта плана их действий, не допускающего повторение подобного в будущем;
- восстановлению у родителей конфликтующих взаимопонимания и конструктивной родительской позиции, поддержка выработанных договоренностей со стороны одноклассников, а также значимых и уважаемых людей;
- изменению установок при реагировании на конфликты и правонарушения с административно-карательных на восстановительные для улучшения психологической атмосферы в классе, группе, школе.

Основной в практике восстановительного подхода является встреча и непосредственная коммуникация всех участников конфликтной ситуации. Такие встречи называются восстановительными программами и их виды и процедура описаны ниже.

Психологическая безопасность образовательной среды - это:

- состояние образовательной среды, свободное от проявлений психологического насилия во взаимодействии, способствующее удовлетворению основных потребностей в личностно-доверительном общении, создающее референтную значимость среды и обеспечивающее психическое здоровье включенных в нее участников;
- система межличностных отношений, которые вызывают у участников чувство принадлежности (референтной значимости среды); убеждают человека, что он пребывает вне опасности; укрепляют психическое здоровье;
- система мер, направленных на предотвращение угроз для продуктивного устойчивого развития личности.

Психологическая безопасность образовательной среды в восстановительном подходе понимается как взаимодействие участников образовательного процесса, обеспечивающее:

- **«прозрачность»** взаимоотношений между людьми: понимание чувств, потребностей, «болевых точек» друг друга и уважительное отношение к каждому;
- **забота друг о друге** всех участников образовательного процесса: взаимная поддержка и разделение ответственности за происходящее и общее будущее;
- **субъектность** взаимоотношений: понимающая, не экспертная, уважительная позиция в коммуникации;

- **благополучие** всех участников образовательного процесса: положительное эмоциональное самочувствие, осмысленность, удовлетворенность происходящим в ОО, чувство справедливости и чувство безопасности.

Восстановительные программы – формы организации восстановительного процесса, такие как: восстановительная медиация, программа по заглаживанию вреда, круг сообщества и другие восстановительные практики.

Малые восстановительные практики - приемы, применяемые в восстановительном подходе, направленные на укрепление взаимоотношений, сотрудничество и ответственное поведение участников взаимодействия, такие как: «поддерживающие высказывания», «восстановительные высказывания», «восстановительные вопросы», а также метод «Структурированной беседы классного руководителя с педагогом-предметником и родителем по проблеме учащегося» и другие.

Ведущий восстановительной программы - взрослый-волонтер или учащийся-волонтер ШСП, прошедший необходимое обучение по проведению восстановительных программ и проводящий восстановительные программы.

Взрослый-волонтер ШСП - взрослый участник образовательных отношений, прошедший специальную подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

Учащийся-волонтер ШСП - учащийся школы, прошедший специальную подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

Куратор ШСП - назначенный приказом сотрудник образовательной организации, осуществляющий руководство ШСП, имеющий доверие среди участников образовательного процесса, а также поддерживающий принципы восстановительного подхода.

Профилактические восстановительные программы – программы по ситуациям, имеющим риск развития (эскалации) конфликта или совершения правонарушения, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений. В ходе программы реализуются принципы восстановительного подхода в образовании.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цели службы примирения:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов;
- оказание помощи обучающимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- обучение обучающихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
- информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего.
- 3) Принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.
- 4) Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.
- 4) Принцип информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- 6) Принцип заглаживания вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

Основные принципы восстановительного подхода, реализуемые через деятельность ШСП:

- принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед обиженным (жертвой) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого обидчика;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий (кто и что именно будет делать), что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допускать клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. Руководителем (куратором) службы может быть психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение методике реализации примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения. Руководитель назначается приказом директора образовательной организации.
- 4.2. К работе в службе примирения могут привлекаться обучающиеся старших классов, прошедшие обучение методике реализации примирительных программ.
- 4.3. Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.

5. Требования к подготовке ведущих восстановительных программ и кураторов

5.1. Ведущие восстановительных программ, кураторы ШСП должны пройти специальную подготовку в обязательном порядке: Взрослый-волонтер ШСП проходит подготовку в качестве ведущего восстановительных программ: не менее 24-часового тренинга.

Учащиеся-волонтеры ШСП проходят подготовку в качестве волонтера-ведущего восстановительных программ: не менее 18-часового тренинга.

Куратор ШСП проходит обучение в качестве ведущего восстановительных программ: курсы повышения квалификации 36 часа и более (рекомендуется не менее 72 часов).

5.2. В результате обучения ведущий восстановительных программ должен: уметь проводить восстановительные программы в соответствии с принципами восстановительного подхода; удерживать нейтральную и рефлексивную позицию в конфликтной ситуации, соблюдать принципы конфиденциальности и добровольности; владеть коммуникативными техниками и удерживать доверительный контакт со сторонами, создавать безопасную атмосферу на встрече; создавать условия для взаимопонимания между участниками конфликтной ситуации; передавать сторонам ответственность за достижение соглашения по выходу из проблемной ситуации или конфликта с учётом принципов восстановительного подхода; регулировать участие и роль родителей (законных представителей) и специалистов (педагогов, психологов, администрации) в восстановительной программе; владеть навыками рефлексии и описания работы со случаем; оформлять документы в соответствии с требованиями законодательства, юридической практикой и стандартами оформления деловых документов; включать элементы восстановительных программ и комбинировать их в деятельность разных специалистов при сохранении принципов восстановительного подхода.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от обучающихся, родителей, педагогов, администрации образовательной организации, членов службы примирения.

6.2. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательной организации.

6.3. Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней и согласия классного руководителя, если конфликтующие стороны – младшие школьники.

6.4. Обязательное согласие родителей на участие обучающихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родителей информируют и привлекают к участию в реализации программы.

6.5. В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесен материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками образовательной организации.

6.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.

6.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию образовательной организации.

6.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

6.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны специалистов психологических служб.

6.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учета примирительных программ и отчетов об их выполнении.

6.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами.

6.12. Действия куратора службы примирения при расследовании конфликтной ситуации:

Подготовительный этап. Получение информации о конфликте и определение, подходит ли он для проведения медиации службой примирения.

Обсуждение ситуации. Куратор помогает участникам рассказать о произошедшем конфликте, в том числе о своих состояниях и чувствах, о своём отношении к произошедшему и его последствиям.

Обсуждение последствий. Куратор обсуждает, к каким негативным последствиям привела ситуация, и переходит к поиску вариантов выхода.

Встреча сторон. Куратор проводит переговоры отдельно с каждым участником конфликтной ситуации, оценивает их потребности, степень морального, материального или физического ущерба, видение способов урегулирования конфликта.

Фиксация договорённостей. Во время встречи куратор фиксирует все договорённости и следит за их соблюдением впоследствии.

Оформление итоговых результатов. Куратор документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, оформляет итоговые результаты.

6.13. Компетенции ведущего восстановительных программ, формируемые в результате обучения.

Ведущий восстановительных программ должен: уметь проводить восстановительные программы в соответствии с принципами восстановительного подхода; удерживать нейтральную и рефлексивную позицию в конфликтной ситуации, соблюдать принципы конфиденциальности и добровольности; владеть коммуникативными техниками и удерживать доверительный контакт со сторонами, создавать безопасную атмосферу на встрече со сторонами, в том числе в эмоционально накаленной конфликтной атмосфере, при манипуляции и психологическом давлении; уметь нейтрализовать сильные негативные

эмоции и оскорбительные высказывания; создавать условия для взаимопонимания между участниками конфликтной ситуации; передавать сторонам ответственность за достижение соглашения по выходу из проблемной ситуации/конфликта с учетом принципов восстановительного подхода; регулировать участие и роль родителей (законных представителей) и специалистов (педагогов, психологов, администрации) в восстановительной программе; владеть навыками рефлексии и описания работы со случаем; оформлять документы в соответствии с требованиями законодательства, юридической практикой и стандартами оформления деловых документов для передачи его в орган, принимающий официальное решение по данной ситуации (педагогический совет, администрация школы, конфликтная комиссия образовательного учреждения, комиссия по

делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), суд и т. д.); включать элементы восстановительных программ и комбинировать их в деятельности разных специалистов при сохранении принципов восстановительного подхода.

Куратор и волонтер ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

6.14. Хронологическая последовательность оформления конфликтных ситуаций и других нарушений несовершеннолетних:

1. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и других нарушениях несовершеннолетних, требующих вмешательства со стороны ШСП, от педагогов, обучающихся, администрации школы. Входные данные по ситуации заносятся куратором ШСП в регистрационную карту (Приложение 1).

2. По согласованию с администрацией школы и куратором (руководителем) ШСП, взрослые волонтеры ШСП могут проводить восстановительные программы между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями. Достигнутые договоренности фиксируются в примирительном договоре (Приложение 2).

3. Куратор службы примирения и/или волонтеры службы примирения обязательно проводят предварительную встречу со всеми участниками восстановительной программы, входе которой рассказывают о восстановительных принципах, о своей позиции, обсуждают с участниками видение ситуации и готовность включаться в ее разрешение, получают согласие на проведение восстановительной программы и составляют “повестку” совместной встречи (список вопросов)

4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы куратор (руководитель) ШСП берет согласие у родителей/законных представителей на их участие во встрече.

5. Куратор ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов ОО.

8. После завершения восстановительной программы Куратор ШСП оформляет Форму описания работы со случаем (Приложение 3). Данная форма является отчетом-самоанализом о проведенной встрече, которая способствует профессиональному росту ведущих восстановительные программы. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале результатов проведенных восстановительных программ (Приложение 4). Документы хранятся у куратора ШСП.

9. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

10. Куратор ШСП информирует администрацию школы о результатах проведенной встречи.

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

7.2. Администрация образовательной организации содействует информированию обучающихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения.

7.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, учителями и другими работниками школы.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы. Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

7.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно (раз в четверть) обсуждают с администрацией образовательной организации работу службы в целях ее совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, и другими работниками.

7.6. Направления и формы деятельности ШСП

- ШСП проводит восстановительные программы (программы примирения, круги сообщества и другие восстановительные программы) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных или противоправных ситуациях (не менее 4 программ в течение учебного года);
- ШСП проводит профилактическую работу, направленную на обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- ШСП организует просветительские мероприятия и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к разрешению конфликтных ситуаций и к реагированию на правонарушения несовершеннолетних;
- ШСП включает восстановительные практики в существующие в школе формы управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и т. д.), налаживание взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- ШСП оказывает помощь классным руководителям/педагогам в освоении малых восстановительных практик для формирования психологически безопасной и комфортной среды;
- Куратор ШСП, имеющий специальную подготовку и успешную практику, проводит обучающие тренинги по подготовке волонтеров ШСП, организует разбор командой ШСП конфликтных ситуаций;
- ШСП ведет мониторинг и собирает статистическую информацию по поступившим запросам и проведенным восстановительным программам, проводит анализ эффективности своей деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1

Регистрационная карточка № _____

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:			
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:							
Его Ф.И.О., должность							
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?			<input type="checkbox"/>	Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>	
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя			
телефон				телефон			
Описание ситуации							
Фамилия и имя медиаторов							
Фамилия и имя остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы				Число школьников, участвовавших в программе			

Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			<input type="checkbox"/>
Был ли сторонами выполнен договор	<input type="checkbox"/>	Повторялось ли подобное (в течение месяца)	<input type="checkbox"/>
Комментарии			
			Дата сдачи отчета

В местах, обозначенных квадратиками, ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.

Примирительный договор (пример)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию». Фамилии, имена и подписи участников Дата

ФОРМА ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ В ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

I. Общая и количественная информация

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП.
2. Год, дата поступления ситуации в службу примирения, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:
Количество ведущих восстановительных программ, работающих с данным случаем (указать взрослые ведущие и/или «юные волонтеры службы примирения»);
Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.
9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? В чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

II. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	

Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов работы специалиста службы примирения по восстановительным программам

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса			
Нейтральность ведущего (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути восстановительных программ, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

III. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе

ДА

НЕТ

2. Если **ДА**, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой

3. Если **НЕТ**, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

2. Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы?

Каковы итоги выполнения договора?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

Приложение 4

Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности ШСП (пример)

Дата обращения	От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы	Описание конфликта*	Даты проведения программы		Номер регистрационной карточки	Название программы (восстановительная медиация, круг сообщества и др.)	Ведущие программы, (волонтеры службы примирения)	Участники восстановительной программы*	Количество часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения восстановительной программы***
			Дата начала проведения	Дата завершения проведения						

*Заполняется кратко (подрались, конфликт между учащимися, конфликт между учащимся и педагогом и т.д. - можно сокращенно).

** Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и количество участников. Например: учащиеся - 20, классный руководитель – 1, психолог 1.

*** Например, примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д.

Административная реакция (забрали заявление из администрации школы, учли результаты восстановительной программы на заседании КДНиЗП).

Школы восстановительной культуры

Учитывая принципы восстановительного подхода и традиции примирения, участники соглашаются, что для создания безопасной и дружелюбной школы необходимо:

1. Не объяснять, а понимать. Каждому дать возможность высказаться, быть услышанным и понятым. «Дать прозвучать» разным точкам зрения, в том числе и тех людей, кто обычно не высказывается. Создавать для рефлексии ситуации безопасную обстановку.
2. Больше акцентироваться не на предыстории, а на том, каким должно быть исправление ситуации, совместное решение и как избежать повторения впредь. Принимать, что нет легкого решения у сложных проблем. При обсуждении способствовать балансу требований и поддержки.
3. Не обесценивать действий и ценностей других, и не допускать обесценивания при обсуждениях. Доверять и не осуждать, поскольку каждый, попав в определенные обстоятельства, стремится сделать лучшее, на что он оказывается способен, и насколько он понимает происходящее.
4. Не считать проблемой человека: «школе врагов и монстров нет». Не поддерживать идею изгнания, что «нет человека - нет проблемы». Не допускать темы исключения по отношению к любому участнику, будь то ребенок, педагог, специалист, родитель и т.д. Исходить из того, что каждый способен измениться к лучшему.
5. Принимать, что люди МОГУТ САМИ найти решение в любой сложной ситуации, если на то будет их добрая воля и ориентация на конструктивное взаимодействие. Помогать им обрести уверенность в себе и поддерживать их конструктивный диалог.
6. Помнить, что справедливость – не есть кара. Не искать виноватых. Но причинение вреда (если кому-то был причинен вред) порождает обязательства по его заглаживанию (исправлению) тем человеком, который его причинил. Учить людей достигать своих целей, не причиняя вреда окружающим.
7. Недопустимо «принуждать к уважению». Воспитание человек воспримет только от того, с кем у него доверительный контакт и кого он сам уважает. Самим стремиться соответствовать тому, что требуем от других. Избегать пустословия, формализма и морализаторства. (Здесь «Уважение» понимается как авторитет, как стремление быть похожим, уподобиться в поступках уважаемому человеку и соотносить с ним свой нравственный выбор. Это не то же самое, что уважительное и вежливое отношение, которое является необходимым требованием между всеми участниками коммуникации.)
8. В конфликтной ситуации не занимать чью-то сторону, а поддерживать конструктивный диалог, чтобы ни у кого не осталось с чувство несправедливости. Решение (или план) принимается в результате диалога и только при условии, что стороны (все участники) с ним полностью согласны, признают его справедливым и готовы выполнять.

9. Помнить, что родители также приходят в школу вместе со своим ребенком и являются частью школьного сообщества. Родители и педагоги - партнеры, а не соперники. Не рассматривать благополучие ребенка отдельно от благополучия его родителей.
10. Человечные и уважительные взаимоотношения между педагогом и учащимся/учащимися являются ключевым фактором образовательного процесса. При выстроенных уважительных взаимоотношениях ученики больше доверяют, больше заинтересованы в своём результате, больше включены в процессы.
11. Укрепление сообщества учащихся, их родителей и педагогов. Сообщество — это отношения сотрудничества, взаимной поддержки, взаимного понимания друг друга. Понимание «болевых точек» и сильных-слабых сторон, различение человека и проблемы, совместного обсуждения и согласования общих ценностей и правил класса и т.д. Не НАД людьми, не ЗА людей. А ВМЕСТЕ с людьми.
12. Способность к рефлексии, взаимопониманию, диалогу и достижению договоренностей в сложных (конфликтных) ситуациях – как важное качество современного подростка и взрослого в сложном неопределенном мире.