

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 24.10. 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
Фонакова Т.Н.
Приказ № 44 от 25.10.2024 г.



Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями приказа Министерства просвещения России №707 от 08.10.2021г),
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановление Администрации Новичихинского района №225 от 27.08.2019 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»,
- приказ Комитета Администрации Новичихинского района по образованию от 24.09.2020г. №188 «Об утверждении Положения о порядке приема обучающихся в общеобразовательные организации Новичихинского района»,
- приказ комитета Администрации по образованию № 331 от 18.11.2021 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию №188 от 24.09.2020г. «Об утверждении Положения о порядке приема обучающихся в общеобразовательные организации Новичихинского района»,
- устав МКОУ «Поломошенская СОШ».

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Поломошенская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края (далее МКОУ «Поломошенская СОШ»).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Положение размещается на Информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «Поломошенская СОШ» и правила оформления документов

2.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая

1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, в случае обучения в нем их братьев и (или) сестер.

Правом преимущественного приема на обучение в первый класс пользуются дети, проживающие на закрепленной за МКОУ «Поломошенская СОШ» территории.

Комитет Администрации Новичихинского района по образованию приказом не позднее 15 марта текущего года закрепляет конкретные территории Новичихинского района за МКОУ «Поломошенская СОШ». Настоящий приказ размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МКОУ «Поломошенская СОШ» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в МКОУ «Поломошенская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Поломошенская СОШ» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ статусе военнослужащих”, и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. 3-ФЗ ”О полиции“ <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13> и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Поступающие обучающиеся в МКОУ «Поломошенская СОШ» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с реализуемыми школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «Поломошенская СОШ». При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Преимущественным правом приема в общеобразовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или, дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, В приеме в

образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложением 1). Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Прием детей (граждан) в МКОУ «Поломошенская СОШ» осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы МКОУ «Поломошенская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ «Поломошенская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) в электронном виде (через «Единый портал государственных услуг» (www.gosuslugi.ru)).

МКОУ «Поломошенская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Поломошенская СОШ» вправе обратиться к соответствующим информационным системам, а также в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)

сестры

(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Поломошенская СОШ».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных на обучение документов.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом

общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений между МКОУ «Поломошенская СОШ», ребенком и его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) является приказ школы о приеме на обучение ребенка, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

2.18. Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МКОУ «Поломошенская СОШ» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

2.19. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов), под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. В 1 класс МКОУ «Поломошенская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Комитет Администрации Новичихинского района по образованию вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс МКОУ «Поломошенская СОШ» размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Приём заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение в первый класс осуществляется в следующем порядке:

- 1 этап (с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года) - для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2 этап (с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября) – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. МКОУ «Поломошенская СОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Поломошенская СОШ».

4. Порядок приема в 10 класс

4.1. Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании Положения о профильных классах (группах) по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Поломошенская СОШ».

В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест обучения) прием в 10 класс проводится на основании индивидуального отбора обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе

обучающихся в МКОУ «Поломошенская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с учетом их мнения.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Комплектование профильных классов (групп) относится к компетенции МКОУ «Поломошенская СОШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

5. Требования при зачислении детей при предоставлении персонифицированного дополнительного образования

5.1. Под персонифицированным дополнительным образованием детей понимается реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

Право на получение персонифицированного дополнительного образования несовершеннолетний в возрасте от 5 до 18 лет приобретает путем получения реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования.

5.2. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы персонифицированного дополнительного образования помимо документов, указанных в п.п. 2.14, в заявлении о зачислении родители (законные представители) указывают сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края, утвержденном постановлением Администрации района №225 от 27.08.2019г., родители (законные представители) предоставляют в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

5.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

5.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.6. Для зачисления ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

6. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней.

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МКОУ "Поломошенская СОШ"

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 1.6.1. Серия: _____
1.6.2. Номер: _____
1.7. Адрес проживания: _____

1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОО _____

5. Право на преимущественное зачисление в ОО _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации: _____

7. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

8. Язык образования: _____ ; Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____

9. Дата и время регистрации заявления: _____

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. свидетельство о рождении ребенка *или*
 документ, подтверждающий родство заявителя,
3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _____

Подпись _____

Расписка в получении документов получена _____
(подпись родителя (законного представителя), дата получения расписки)

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МКОУ "Поломошенская СОШ"
от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
 - документ, удостоверяющий личность заявителя
 - свидетельство о рождении ребенка
 - документ, подтверждающий родство заявителя
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
 - документ, подтверждающий наличие льготы
 - иной документ:

Документы принял _____

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ**

Начат « » _____ 20__ года

Окончен « » _____ 20__ года

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребёнка	Перечень документов, представляемых родителями							Роспись родителей в получении расписки о приёме документов	Подпись лица, принявшего документы	
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении, СНИЛС	Копия паспорта	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Копия документов об опеки	Личное дело	Табель успеваемости			Аттестат об основном общем образовании

Правила ведения

**Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся
МКОУ «Поломошенская СОШ»**

1. Журналы регистрации ведёт ответственный за организацию УВП учреждения или лицо, его заменяющее.
2. В Журналы заносятся сведения всех заявителей в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года.
4. Регистрационный номер и дата обращения располагаются в две строки.
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
6. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа).
7. Фамилия и инициалы родителей (законных представителей) указываются на основании документа, удостоверяющего личность.
8. В графе «Перечень документов» указывается наличие документов следующими сокращениями – «+».
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.
11. Журнал прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения.