

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета № 1
от «30» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ МКОУ «Поломошенская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1 Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2 Совет старшекласников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3 Совет старшекласников действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4 Совет старшекласников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса).
- 1.5 Общее количество членов Совета – не более 15 человек.
- 1.6 Членами Совета старшекласников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7 Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.9 Председатель Совета старшекласников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшекласников.
- 1.10 Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.
- 1.11 Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12 Работа Совета старшекласников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.
- 1.13 Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14 Решения совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.
- 1.15 Совет старшекласников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.16 Совет старшекласников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета старшекласников.

- 2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- 2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 2.6 Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- 2.7 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.8 Защита прав учащихся.
- 2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.10 Освещение событий школьной жизни.
- 2.11 Активное участие в деятельности школы.
- 2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15 Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета старшеклассников.

- 3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5 Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.
- 3.6 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).
- 3.7 Координирует работу кружков в младших классах, научных обществ обучающихся, информирует о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9 Организует дежурство по школе.

- 3.10 Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.11 Информировает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

4. Организация работы Совета старшеклассников:

- 4.1 Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):
- ✓ Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
 - ✓ Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
 - ✓ Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе.
 - ✓ Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
 - ✓ Шефский - руководит шефской работой в младших классах.
 - ✓ Библиотечный – оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.
 - ✓ Спортивный сектор - организует спортивные мероприятия в школе.
 - ✓ Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- 4.2 Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3 На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.
- 4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников.

- 5.1 Члены Совета старшеклассников имеют право:
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.
 - Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
 - Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
 - Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
 - Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
 - Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
 - Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
 - Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
 - Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
 - Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
 - Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
 - Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
 - Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении

поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.
- Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

6.1 Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

- Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- Активность и инициативность в работе Совета.
- Каждый член Совета обязан:
 - Присутствовать на каждом заседании Совета.
 - Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Совета.
 - Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета старшеклассников.

7.1 Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего воспитательную работу.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения.

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителям директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на школьной конференции в конце года.